

IL NUOVO BANDO DI FONDAZIONE SOCIAL

# smart '22

DEDICATO ALLE PICCOLE PROGETTUALITÀ

fondazione  
**SOCIAL**

# SOMMARIO

---

---

<b>PREMESSA</b>	<b>2</b>
<b>FINALITÀ E OBIETTIVI</b>	<b>2</b>
<b>AMMISSIBILITÀ E VINCOLI NORMATIVI</b>	<b>3</b>
SOGGETTO PROPONENTE	3
REFERENTE	4
PARTNER E STAKEHOLDER	4
MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ	4
<b>DURATA</b>	<b>5</b>
<b>DISPOSIZIONI FINANZIARIE</b>	<b>5</b>
<b>MODALITÀ DI ACCESSO AL CONTRIBUTO</b>	<b>5</b>
PRESENTAZIONE	5
SELEZIONE E VALUTAZIONE	6
<b>REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SOSTENUTO</b>	<b>6</b>
AVVIO PROGETTO	6
TUTORAGGIO	7
RELAZIONE E RENDICONTAZIONE	7
<i>SPESE AMMISSIBILI</i>	7
<i>SPESE NON AMMISSIBILI</i>	7
COMUNICAZIONE	7
<b>CONTATTI</b>	<b>7</b>

## PREMESSA

---

Nasce il **Bando SMART 2022**, dedicato a progetti a bassa richiesta economica, svolti da ETS di minore entità e gestito con procedure di presentazione dell'idea progettuale e di rendicontazione economica più snelle e meno onerose per gli enti stessi.

Con la sperimentazione di questo Bando, Fondazione SociAL desidera continuare ad ascoltare le esigenze espresse dalle organizzazioni e dai territori, volgendo particolare attenzione ai **progetti dedicati al potenziamento organizzativo**, oltre che all'educazione-promozione culturale e alla prevenzione e contrasto del disagio sociale.

Accanto ai Bandi principali promossi da SociAL, si vuole mantenere la capacità di sostegno rivolta a **ETS delle province di Alessandria e Asti**, con l'obiettivo di creare una **comunità di ETS** che, seppur a fronte di una richiesta economica minore, sia strategicamente connessa con la rete territoriale e attenta a promuovere il volontariato attivo. Questo processo diventa essenziale per monitorare le caratteristiche, le esigenze e le potenzialità di tutto il Terzo Settore locale per facilitarne gli sviluppi futuri in modo più consapevole e organizzato. È fondamentale creare e consolidare reti fatte di reciprocità e collaborazione, nel rispetto dei valori che da sempre connotano la cultura del Terzo Settore: la solidarietà e la responsabilità.

Garantendo la possibilità di accesso alla richiesta di contributo a tutti quegli enti che rispondono ai vincoli richiesti, si intende assicurare la giusta valorizzazione di progettualità che, seppur a fronte di **una richiesta economica uguale o inferiore a € 5.000**, siano in grado di mettere in rete risorse, conoscenze e soluzioni utili alla propria organizzazione e/o alle proprie comunità.

Proprio il legame con il territorio e la volontà di sostenere progetti di impatto, spinge Fondazione SociAL ad interrogarsi ogni anno sulle direzioni e gli obiettivi da intraprendere con lo scopo di **supportare efficacemente e metodologicamente le realtà territoriali**. Tramite il proprio impegno e le opportunità di sostegno proposte, Fondazione SociAL riflette rispetto al proprio operato e collabora con gli enti locali per contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibili.

## FINALITÀ E OBIETTIVI

---

L'introduzione del Bando annuale SMART, alla sua prima edizione nel 2022, punta a distinguersi dai Bandi biennali ("Beneficiari" e "Potenziamento organizzativo"), favorendo la presentazione di progettualità con richieste economiche contenute e l'introduzione di processi più snelli.

Il Bando intende promuovere l'azione degli ETS rispetto a:

- **processi di potenziamento organizzativo** legati a necessità di crescita e consolidamento delle proprie strutture e/o competenze;
- **esigenze sociali e culturali**, con particolare attenzione rivolta ai soggetti vulnerabili.

Si sostengono dunque progetti ad ampio spettro, con la volontà di valorizzare approcci attenti a:

- **Potenziamento organizzativo**

Miglioramento dei processi interni alle proprie organizzazioni. Revisione, ottimizzazione, monitoraggio e miglioramento delle performance organizzative sia a livello strutturale che a livello di competenze ed expertise.

- **Vulnerabilità**

Progetti che attuino soluzioni ai problemi dei soggetti vulnerabili, favorendo l'accesso ai servizi e promuovendo l'inclusione sociale.

- **Ecosistemi territoriali**

Progetti che favoriscano la collaborazione tra organizzazioni del Terzo Settore e incentivino la capacità di non profit, profit e Istituzioni di lavorare in rete. Progetti che mirino, inoltre, a potenziare lo sviluppo di comunità inclusive, partecipative e sostenibili.

- **Cittadinanza attiva**

Processi atti a costruire legami fiduciari e di avvicinamento delle persone al settore sociale, a quello della cultura e al volontariato organizzato.

## AMMISSIBILITÀ E VINCOLI NORMATIVI

---

### Soggetto Proponente

---

L'organizzazione capofila deve:

- essere un'**organizzazione del Terzo Settore** come definite all'*art. 4 comma 1 D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore*;
- avere **sede in uno dei comuni delle province di Alessandria o Asti**;
- **essere stata costituita legalmente entro il 31 dicembre 2020**, con relativo ultimo bilancio approvato non superiore a € 200.000;
- **avere una media degli ultimi tre bilanci approvati non superiore a € 200.000**;
- alla data di avvio del nuovo progetto, avere concluso e rendicontato le iniziative già sostenute dalla Fondazione.

Le finalità e gli obiettivi del progetto presentato devono essere coerenti con le attività svolte dall'organizzazione capofila e con la *mission* dell'ente.

Ogni ETS può presentare un solo progetto, ma può essere partner non capofila in altre iniziative progettuali (nel rispetto dei vincoli definiti nel paragrafo "*Partner e Stakeholder*").

Sono così formalmente esclusi: persone fisiche; enti con finalità di lucro; enti pubblici, scuole o del Servizio Sanitario; enti religiosi e di culto come anche partiti e movimenti politici e loro articolazioni; organizzazioni sindacali e associazioni professionali o di rappresentanza di categorie economiche; organizzazioni la cui attività presupponga comportamenti discriminatori e condizionamenti ideologici, politici o determinati dal sesso, dalla razza, dal credo religioso o ideologico, dallo stato civile.

## Referente

---

Ogni ETS capofila deve identificare una persona tra i componenti stabili della propria organizzazione che assuma la funzione di **referente** nei confronti di Fondazione SociAL.

Il referente deve essere perfettamente a conoscenza del progetto in tutte le sue fasi, avere partecipato attivamente alla sua ideazione ed essere coinvolto attivamente nella realizzazione del progetto.

## Partner e Stakeholder

---

Possono essere considerati **partner** del progetto organizzazioni profit o non-profit, private o pubbliche, legalmente costituite e che agiscono a livello locale, regionale, nazionale e/o internazionale.

Sono considerati partner del progetto quei soggetti che aderiscono all'iniziativa offrendo risorse, beni e/o servizi a titolo gratuito, in quota parte nel cofinanziamento oppure a tariffe calmierate, percependo così una quota del contributo richiesto.

**I partner, che richiedono una quota di contributo, possono aderire a soli due progetti, accedendo ad altre progettualità solo in veste di partner senza portafoglio.**

È richiesta per ogni partner la **lettera di partnership**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione e riportante:

- il cognome e nome del referente del progetto all'interno della organizzazione affiliata;
- oggetto e durata della collaborazione;
- il tipo di apporto economico che l'organizzazione conferisce o riceve.

Non saranno tenute in conto le generiche dichiarazioni di partecipazione, di sostegno o di patrocinio. Per i progetti che includono enti pubblici, scuole, enti del servizio Sanitario è necessario che siano raccolte ed allegate anche le autorizzazioni allo svolgimento dell'attività da parte degli organi decisionali.

Promuovere la cooperazione tra le organizzazioni è uno obiettivo prioritario e quindi, pur non rappresentando un aspetto vincolante, sono **valutati positivamente i progetti che presentano una rete di soggetti attivamente coinvolti.**

Ai fini della realizzazione dell'iniziativa possono essere coinvolti altri soggetti come, a titolo esemplificativo:

- **Fornitori:** soggetti che apportino servizi o cedano beni all'iniziativa tramite emissione di fattura o documento fiscalmente valido;
- **Finanziatori/donatori:** soggetti che apportano solo ricavi per l'iniziativa, come ad esempio altre fondazioni di natura pubblica o privata, soggetti pubblici, aziende, etc.

## Motivi di inammissibilità

---

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti che:

- non rispettino i vincoli e le scadenze imposte da Bando;
- sostengano progetti già in corso o già iniziati;
- realizzino l'attività al di fuori delle province di Asti e/o Alessandria;
- prevedano la semplice copertura dei costi ordinari di gestione dell'organizzazione o di debiti e spese precedenti alla data di presentazione della richiesta;
- riguardino luoghi destinati ad uso esclusivo come sede sociale di Associazioni o Enti;
- siano presentati da Enti che abbiano inviato più di un progetto in qualità di capofila, rendendo così inammissibili tutti i progetti inviati online.

**Non saranno, inoltre, sostenute richieste di contributo di enti che abbiano progetti attivi già finanziati da Fondazione SociAL e non siano conclusi e rendicontati alla data di avvio della nuova edizione.**

## DURATA

---

Il progetto deve avere inizio in una data compresa tra il 1° dicembre 2022 ed il 30 aprile 2023. Sono quindi ammissibili solo le spese sostenute a partire dalla data di avvio del progetto.

Il progetto deve concludersi **entro 18 mesi** dalla data di inizio, salvo proroga che può essere concessa in casi eccezionali e a seguito di richiesta scritta e motivata.

## DISPOSIZIONI FINANZIARIE

---

Fondazione SociAL destina al presente bando l'importo complessivo di € 50.000.

**Il contributo massimo erogabile per progetto è di € 5.000.**

Ogni progetto sarà finanziato **fino al massimo del 80%** del totale delle spese da sostenere. Il restante 20% è a carico dell'ente capofila: si dovranno quindi prevedere azioni di raccolta fondi (es. eventi benefici, campagne di crowdfunding e fundraising, mercatini, richiesta di sponsorizzazioni, ecc.) o forme di cofinanziamento "in kind" (es. ore di lavoro volontario, utilizzo di attrezzature di proprietà, ecc.), al fine di garantire i fondi sufficienti per coprire la percentuale di conferimento richiesta.

Per la redazione della richiesta economica, gli ETS devono attenersi alle indicazioni contenute nelle **Linee Guida ROL**, disponibili sul sito [www.fondazionesocial.it](http://www.fondazionesocial.it).

Il contributo sarà erogato per tranches, come dettagliato nel paragrafo "*Realizzazione del progetto sostenuto*".

## MODALITÀ DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

---

### Presentazione

---

Per poter partecipare al Bando, l'ETS capofila deve registrarsi alla piattaforma [rol20.fondazionesocial.it](http://rol20.fondazionesocial.it) e, preliminarmente, compilare o aggiornare la propria Scheda Ente.

Maggiori indicazioni sulla compilazione della Scheda Ente e della Scheda Progetto, sono fruibili all'interno delle **Linee Guida ROL**, disponibili sul sito [www.fondazionesocial.it](http://www.fondazionesocial.it).

L'invio telematico della richiesta di contributo deve avvenire **entro e non oltre le 18.00 di lunedì 12 settembre 2022.**

Effettuato l'invio telematico, l'ETS capofila riceverà mail all'indirizzo specificato in fase di registrazione. Per partecipare al Bando è necessario il solo invio online, non occorre spedire alcuna documentazione cartacea.

## Selezione e Valutazione

---

La procedura di selezione si articola in due fasi:

- **verifica dell'ammissibilità formale** della domanda e della coerenza della stessa rispetto ai contenuti ed alle finalità esplicitate nel Bando e nelle Linee Guida;
- **valutazione di contenuto** (a cui accedono esclusivamente le richieste di contributo risultate formalmente idonee).

Il processo di valutazione consiste in un'analisi di merito, incentrata sia sui contenuti (significatività degli obiettivi e dell'impatto sociale, adeguatezza delle strategie adottate, rete di partnership, potenziale di sostenibilità, qualità dell'esposizione), sia sull'equilibrio economico-finanziario (qualità del piano economico e della sua sostenibilità futura).

Nella fase di valutazione, la Fondazione si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il piano economico dei progetti ammessi al finanziamento **qualora siano presenti evidenti anomalie che, pur non compromettendo la validità del progetto, richiedono un intervento correttivo. Le rettifiche potrebbero riguardare sia le singole voci di costo sia le fonti di co-finanziamento con impatto anche sull'entità del contributo richiesto a SociAL.**

La valutazione, da parte della Commissione, avviene a partire dai seguenti criteri:

- **impatto sociale**
- **fattibilità**
- **capacità di innovazione**
- **partnership**
- **continuità e crescita**

La valutazione dei progetti terrà, inoltre, conto di:

- chiarezza e puntualità nell'esposizione;
- presenza di impegni chiari e vincolanti da parte dei partner;
- competenza e conoscenza del progetto in tutte le sue fasi da parte dei referenti con l'impegno a non sostituirli salvo cause di forza maggiore;
- presenza di conferimento gratuito e co-finanziamento costituito da mezzi propri, ricavi di vendita, contributi già deliberati da altri soggetti finanziatori.

Le valutazioni, assegnate singolarmente dai membri dell'apposita dalla Commissione, concorrono alla creazione di un punteggio complessivo sulla base del quale viene elaborata una graduatoria che individua i progetti assegnatari del contributo richiesto.

Il processo di valutazione può prevedere la richiesta di ulteriori informazioni ed eventualmente l'incontro con i candidati per approfondimenti che si rendessero necessari.

Gli esiti del Bando 2021 saranno resi noti **entro il 31 novembre 2022**.

## REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SOSTENUTO

---

### Avvio progetto

---

Per siglare l'avvio del progetto e l'assegnazione del contributo, l'ETS capofila deve sottoscrivere su ROL la **Convenzione** e la modulistica predisposta dalla Fondazione, in accordo con i Tutor assegnati.



## Tutoraggio

---

Al fine di agevolare la puntuale corrispondenza tra il progetto e la sua concreta realizzazione quanto a tempi, contenuti ed obiettivi, Fondazione SociAL conduce un'azione di monitoraggio e valutazione degli interventi progettuali realizzati.

A tale scopo assegna al progetto due o più referenti interni con funzione di **tutoraggio**.

## Relazione e Rendicontazione

---

Nel corso di realizzazione del progetto, i referenti dovranno compilare, secondo gli schemi predisposti da SociAL, una o più relazioni intermedie e una relazione finale, accompagnate da un rendiconto economico, per conoscere l'andamento delle attività del progetto sostenuto e avere aggiornamenti rispetto al piano economico di spesa.

### SPESE AMMISSIBILI

---

La documentazione di spesa deve essere intestata all'organizzazione capofila, facendo attenzione che non riporti diciture e date non coerenti con l'attività progettuale sostenuta.

Si ritengono giustificativi ammissibili fatture commerciali e scontrini fiscali, ricevute e notule, cedolini e buste paga

I costi ammissibili includono:

- investimenti e acquisti di materiali e beni immobili, materiali e/o immateriali;
- risorse umane e rimborsi per personale, volontari e/o collaboratori;
- costi di gestione legati al progetto come acquisto di servizi, costi di comunicazione e diffusione, attività di coordinamento.

### SPESE NON AMMISSIBILI

---

Non saranno ammesse a finanziamento:

- spese non strettamente connesse al progetto e al periodo di realizzazione;
- attività relative al normale funzionamento e alla gestione ordinaria;
- generiche quote di spese generali e di strutture.

## Comunicazione

---

Fondazione SociAL riserva particolare attenzione all'attività di comunicazione che le organizzazioni realizzano per dare visibilità al proprio progetto. È quindi importante, in sede di redazione del progetto, che le organizzazioni prevedano un piano di comunicazione utile per le attività pianificate.

Durante lo svolgimento del progetto l'Organizzazione dovrà avere cura di documentare le attività con immagini e comunicati e di darne notizia con adeguati strumenti di comunicazione, citando la Fondazione come ente sostenitore del progetto.

## CONTATTI

---

Per tutto il periodo di pubblicazione del Bando sarà in funzione un servizio telefonico e e-mail di assistenza, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Telefono 0131.222474

E-mail [info@fondazionesocial.it](mailto:info@fondazionesocial.it)

Sito web: [www.fondazionesocial.it](http://www.fondazionesocial.it)

Piattaforma Richieste Online: [www.fondazionesocial.it/rol](http://www.fondazionesocial.it/rol)